



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลรางหวาย กองคลัง

ที่ กจ ๕๕๔๐๒/๓๐

วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานพัสดุกองคลัง เทศบาลตำบลรางหวาย ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

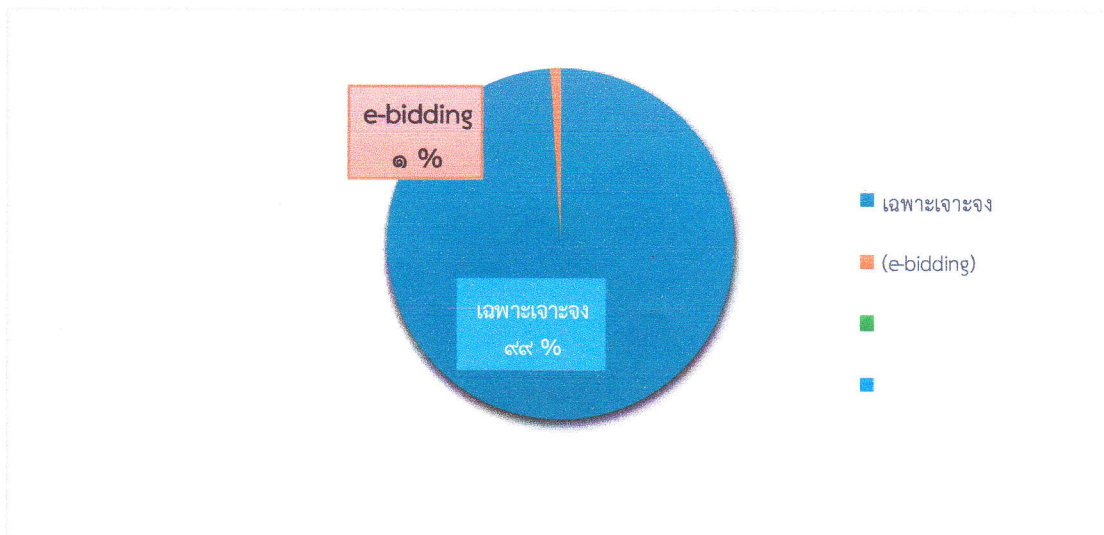
ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๑	๙๙
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๑
รวม	๒๖๓	

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง เทศบาลตำบลรางหวาย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๖๓ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๖๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

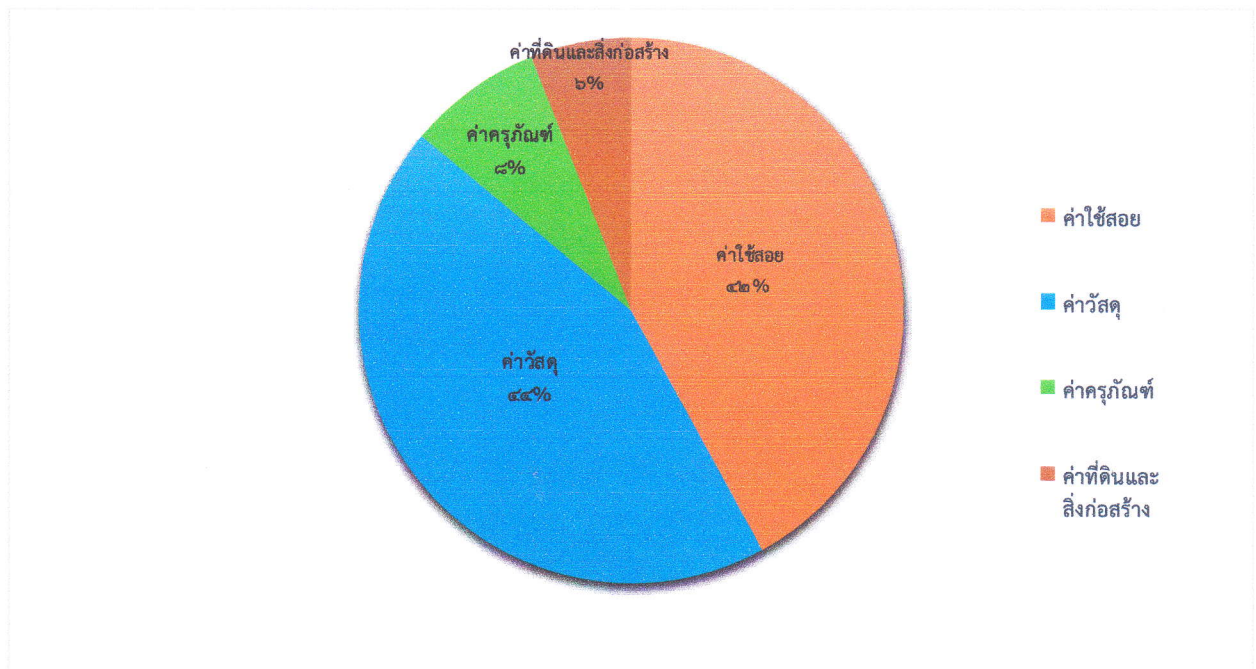


ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๑๑	๔๒
ค่าวัสดุ	๑๑๖	๔๔
ค่าครุภัณฑ์	๒๐	๘
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๖	๖
รวม	๒๖๓	

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตารางที่ ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๔๐		๔๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๒	๑	๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๑		๒๑
มกราคม ๒๕๖๘	๒๐		๒๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๒		๒๒
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๑	๑	๒๒
เมษายน ๒๕๖๘	๒๘		๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙		๙
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๒		๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๓		๒๓
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๖		๑๖
กันยายน ๒๕๖๘	๒๗		๒๗
รวม (เรื่อง)	๒๖๑	๒	๒๖๓

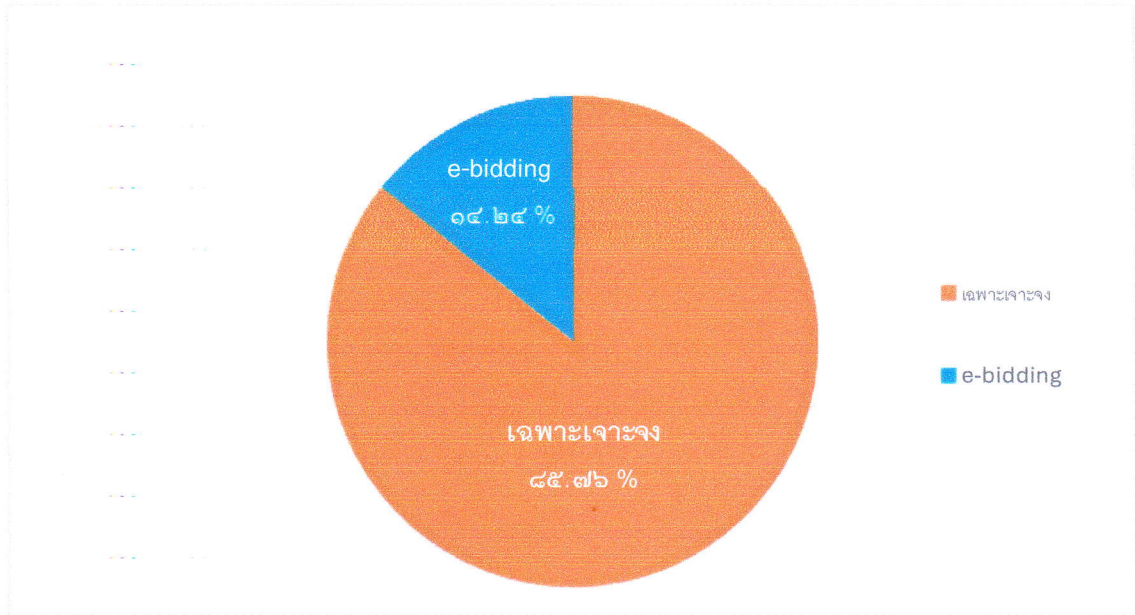
ตารางที่ ๔

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๔๕๘,๕๑๔.๒๒	๘๕.๗๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒,๒๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๔.๒๔
รวม	๑๕,๖๙๒,๕๑๔.๒๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง เทศบาลตำบลรางหวายได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของ สำนักปลัด , กองช่าง , กองคลัง , กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๕,๖๙๒,๕๑๔.๒๒ บาท (สิบห้าล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยสิบสี่บาทยี่สิบสองสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๓,๔๕๘,๕๑๔.๒๒ บาท (สิบสามล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยสิบสี่บาทยี่สิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๖ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒,๒๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๔

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ตารางที่ ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑,๗๒๗,๖๒๕.๙๓		๑,๗๒๗,๖๒๕.๙๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒,๓๕๓,๕๕๐.๕๒	๑,๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๓,๙๕๒,๕๕๐.๕๒
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑,๗๕๐,๐๖๕.๖๙		๑,๗๕๐,๐๖๕.๖๙
มกราคม ๒๕๖๘	๘๒๒,๕๐๐.๑๓		๘๒๒,๕๐๐.๑๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๘๐๒,๓๙๐.๙๕		๘๐๒,๓๙๐.๙๕
มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๖๔๐,๗๘๗.๘๕	๖๓๕,๐๐๐.๐๐	๒,๒๗๕,๗๘๗.๘๕
เมษายน ๒๕๖๘	๑,๐๗๘,๖๖๖.๙๙		๑,๐๗๘,๖๖๖.๙๙
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๔๘,๘๔๐.๒๐		๒๔๘,๘๔๐.๒๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๖๐๓,๓๕๐.๑๐		๖๐๓,๓๕๐.๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๘๐๐,๐๘๕.๒๐		๘๐๐,๐๘๕.๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๙๗๗,๘๙๔.๘๑		๙๗๗,๘๙๔.๘๑
กันยายน ๒๕๖๘	๖๕๒,๗๕๕.๘๕		๖๕๒,๗๕๕.๘๕
รวม (เรื่อง)	๑๓,๔๕๘,๕๑๔.๒๒	๒,๒๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๙๒,๕๑๔.๒๒

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลรางหวาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีดังนี้

๑. ปัญหาจากการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง

๒. ปัญหาจากผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ และจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อบริษัท ระบบการเชื่อมต่อหลัดย่อยทำให้ต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. ผู้ปฏิบัติงานควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ(TOR) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบ และรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางวันดี ว่างุ่ม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

อนุมัติ อนุญาต
 ทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายคำรณ เบ็ญพาด)

นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย

(นายปฐมพงษ์ กลั่นบุญชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายนิวัฒน์ ชนานนท์นิवास)

ปลัดเทศบาลตำบลรางหวาย