



แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลรางหวาย
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม(Dos & Don'ts)
เทศบาลตำบลรางหวาย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
<p>๑.ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑.มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ</p> <p>๒.สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p>	<p>๑.ดูหมิ่นหรือแสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๒.แสดงพฤติกรรมด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ที่แสดงออกถึงความไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>
<p>๒.มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๒.มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๓.อุทิศเวลาของตนแก่ราชการ</p>	<p>๑.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๒.ประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>๓.อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๔.ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่อง</p>
<p>๓.ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๑.ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และความรับผิดชอบ</p> <p>๒.ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต วางตนเป็นกลางปราศจากอคติและผดุงความยุติธรรม</p> <p>๓.ปฏิบัติตนอย่างเรียบง่าย ตั้งมั่นในหลักธรรมอันดี สรรวมการใช้กิริยาวาจาต่อสาธารณชน และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๔.พึงสร้างศรัทธารักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีของหน่วยงาน</p> <p>๕.ให้เกียรติและเคารพในความคิดเห็นของ ผู้ร่วมงานและผู้อื่น</p>	<p>๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น</p> <p>๒.ไม่ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๓.ไม่ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ไม่มีความรับผิดชอบ</p> <p>๔.ไม่ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ทะเลาะวิวาท ทำให้เกิดความแตกแยกในหน่วยงาน</p>
<p>๔.ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑.ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>๒.ไม่ใช้ช่องทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเองเครือญาติและพวกพ้อง</p> <p>๓.ไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองเครือญาติและพวกพ้อง</p> <p>๔.ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่การเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑.รับของขวัญของกำนัลเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล</p> <p>๒.อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการอำนวยประโยชน์ให้แก่ตนเองเครือญาติและพวกพ้องในทางที่จะทำให้ราชการเกิดความเสียหาย</p> <p>๓.กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.ประพฤติหรือกระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
	<p>๕. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือญาติและพวกพ้อง</p> <p>๖. ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือญาติพวกพ้อง</p>	
<p>๕. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย</p>	<p>๑. ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลรางหวาย</p> <p>๒. ปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามคำสั่งคำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย</p> <p>๓. ปฏิบัติราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ</p>
<p>๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส</p> <p>๒. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวกและเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีความเสมอภาค</p>	<p>๑. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคมและความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๓. ปฏิเสธบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>
<p>๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>๑. บริการข้อมูลข่าวสารและอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการด้วยถ้อยคำสุภาพ และให้ข้อมูลที่แท้จริง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์และเสียงตามสายของหน่วยงาน</p>	<p>๑. บิดเบือนข้อมูลข่าวสารจากความเป็นจริง</p> <p>๒. ให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอันเป็นเท็จ</p> <p>๓. ละเลยหรือเพิกเฉยการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๓. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดระเบียบกฎหมายไม่คำนึงถึงความเสียหายที่จะตามมา</p> <p>๒. ประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม</p> <p>๒. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของตนเองอยู่เสมอ</p> <p>๔. ประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	<p>๑. ประพฤติปฏิบัติตนขัดกับประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๔. ใช้เวลางานราชการไปใช้เรื่องส่วนตัว</p>
<p>๑๐. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้มีความรู้คู่คุณธรรม</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชน</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. ปล่อยปละละเลยไม่ประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม</p> <p>๒. เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ทำลายสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. ไม่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนในฐานะพลเมืองดี</p>



ประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย

เรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ของพนักงานที่ดี

ด้วยเทศบาลตำบลรางหวาย ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประกาศบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลรางหวาย ประกาศตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการ และพนักงานจ้างให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี และเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลรางหวาย ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพรักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปโดยกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ไว้ดังนี้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๘ ประการ ของพนักงานที่ดี

๑. พึงยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต วางตนเป็นกลางปราศจากอคติและผดุงความยุติธรรม
๒. พึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รู้จักผิดชอบชั่วดี
๓. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน่วยงาน ตรงต่อเวลา เสียสละและกล้ากระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๔. พึงครองตนอย่างเรียบง่าย ตั้งมั่นในหลักธรรมอันดี ร่วมมือการใช้กิริยาวาจาต่อสาธารณชนและเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. พึงรู้จักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน
๖. พึงให้เกียรติและเคารพในความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและผู้อื่น
๗. พึงสร้างศรัทธา รักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีของหน่วยงาน
๘. พึงยึดมั่นในการรักษาผลประโยชน์ของรัฐและประชาชน

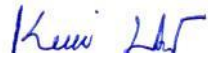
คุณลักษณะไม่พึงประสงค์ ๓๐ ประการ ของพนักงานที่ดี

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. สุกเอาเผากิน | ๒. ไม่ยอมชินวินัย |
| ๓. อ่านใจไม่ออก | ๔. กลิ้งลอกจนเกินงาม |
| ๕. เข้าขามเย็นขาม | ๖. ลามปามชาวบ้าน |
| ๗. วุ่นงานไม่อยู่สุข | ๘. ชอบสนุกไปวันๆ |
| ๙. ผีนกกลางวันบ่อยๆ | ๑๐. ค่อยๆ เล็มงาน |
| ๑๑. ร่วมล้างผลาญครุภัณฑ์ | ๑๒. วิ่งเบิกกันอุตลุด |
| ๑๓. แถมชี้แจงแบบสุดๆ | ๑๔. ชอบมุดหลบงาน |
| ๑๕. ถึงประจានก็ไม่เข็ด | ๑๖. มีไม้เด็ดหลอกนาย |
| ๑๗. แต่ตะกาย ๒ ชั้น | ๑๘. ไม่ยึดมั่นหลักการ |
| ๑๙. อุ้งงานจนเป็นนิง | ๒๐. ไม่ยอมคิดด้วยตนเอง |
| ๒๑. ชอบบรเรงด้วยปาก | ๒๒. พูดลำบากไม่ยอมรับ |
| ๒๓. สมองกลับไม่ยอมอาย | ๒๔. มาสายไม่เคยพลาด |
| ๒๕. ทนทายาดคำดูต่ำ | ๒๖. ว่าบ้าก็ไม่กลัว |
| ๒๗. เรื่องมั่วๆ นีถนัด | ๒๘. ชอบขัดเพื่อนร่วมงาน |
| ๒๙. แถมพาลอีกต่างหาก | ๓๐. เป็นที่ขยาดคนรอบข้าง |

เห็นควรให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างของเทศบาลตำบลรางหวาย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายคำรณเบญญพาด)

นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย