****

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**เทศบาลตำบลรางหวาย**

**อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี**

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 256๖**

**เทศบาลตำบลรางหวาย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข** | **มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน** | **สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** |
| I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | หน่วยงานไม่นำผลการประเมินในด้านมอบหมายงานมาใช้อย่างเป็นธรรม | 1.จัดให้มีคำสั่งแบ่งงานให้ชัดเจนเพื่อแจ้งให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับทราบเป็นประจำทุกปี | 1.ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กอง ดังนี้  สำนักปลัดคำสั่งที่ 262/2566 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566  กองคลังคำสั่งที่ 388/2566 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566  กองช่างคำสั่งที่ 408/2566 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2566  กองการศึกษาคำสั่งที่ 224/2566 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566  กองสาธารณสุขคำสั่งที่ 239/2566 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566  2.จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานประจำเดือน  เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ตามเอกสารแบบ  <https://www.rangwai.go.th/assets-admin/files/italink/13055572138285.pdf> | -มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ  -เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบคำสั่งแบ่งงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม |
| I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม | 1.จัดให้มีการประชุมชี้แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี  2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการประเมินการปฏิบัติงาน | 1.ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่ 190/2566  ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างประจำ  2.จัดทำคำสั่งที่ 255/2566 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2566 เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล  3.จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานประจำเดือน | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี |

-2-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข** | **มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน** | **สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** |
| I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | หน่วยงานไม่มีการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป | จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการกำหนดไว้ | จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ทุกสำนัก/กองเพื่อรับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิติบัติหน้าที่ของแต่ละคนให้ชัดเจนเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566  <https://www.rangwai.go.th/assets-admin/files/italink/13055572138285.pdf> | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลเป็นประจำ |
| E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | ไม่มีการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน | 1.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ  2.จัดทำขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรือจัดทำสื่อแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด | 1.มีคู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน เช่น คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,คู่มือ การรับชำระภาษี ป้าย เป็นต้น  2.เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์หน่วยงานhttps://www.rangwai.go.th  3.จัดทำคู่มือไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ | ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆมาครบถ้วน และทราบอัตราค่าบริการ ทำให้การมารับบริการแต่ละครั้งมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น |

-3-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข** | **มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน** | **สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** |
| E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด | ไม่มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ | 1.จัดให้มีการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่อรับบริการ  2.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง | 1.มีคู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน  2.เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์https://www.rangwai.go.th | ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆมาครบถ้วน และทราบอัตราค่าบริการ ทำให้การมารับบริการแต่ละครั้งมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น |
| E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ  ไม่มีการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล | 1.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น  2.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น | 1.เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์https://www.rangwai.go.th  2.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้รับบริการตอบแบบ | ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงพัฒนาการการให้บริการได้หลายช่องทาง |

-4-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข** | **มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน** | **สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** |
| **O34** นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | ไม่ได้แสดงประกาศหรือภาพประชาสัมพันธ์ที่แสดงนโยบายว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับขวัญหรือของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่โดยต้องแสดงซื่อของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน | จัดทำแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มารรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565 | 1.จัดทำประกาศไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566  2.เผยแพร่บนเว็บไซต์https://www.rangwai.go.th  3.มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 | มีการเผยแพร่แสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 |
| **O38** การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม | การดำเนินการลงเว็บไซต์ ต้องครบองค์ประกอบ ซื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม | ควรแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตว์สุจริต ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565 | มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566  <https://www.rangwai.go.th/assets-admin/files/italink/13055572138285.pdf> | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 |

-5-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข** | **มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน** | **สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** |
| **O42** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 1.หน่วยงานควรกำหนดแนวทางหรือมาตรการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องตามผลวิเคราะห์โดยต้องมีรายละเอียดครบ 3 ข้อ  1.กำหนดผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง  2.กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ  3. กำหนดแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล | หน่วยงานควรแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.2564 มีข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯและมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล | 1.จัดทำคำสั่งที่ 12/2566 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  2.แสดงข้อมูลให้ครบทุกองค์ประกอบก่อนลงเว็บไซต์ของเทศบาลhttps://www.rangwai.go.th  3.ประชุมชี้แจ้งเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนทำความเข้าใจแต่ละตัวชี้วัด  4.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ | 1.มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานหลากหลายและเข้าถึงง่าย  2.แสดงข้อมูลให้ครบทุกองค์ประกอบก่อนลงเว็บไซต์ของเทศบาลhttps://www.rangwai.go.th |
| **O43** การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 1.เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O42 ไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงไม่สามารถตรวจให้คะแนนในข้อ O43 ได้ | หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565 | 1.จัดทำคำสั่งที่ 12/2566 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  2.ประชุมชี้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนภายในกำหนดและกำชับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็ปไซต์หน่วยงาน https://www.rangwai.go.th | มีการเผยแพร่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและแสดงข้อมูลให้ครบทุกองค์ประกอบก่อนลงเว็บไซต์ของเทศบาลhttps://www.rangwai.go.th |