



แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลราชภัฏ
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts)
เทศบาลตำบลรางหวาย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
๑.ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑.มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ ๒.สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ	๑.ดูหมิ่นหรือแสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒.แสดงพฤติกรรมด้วยกิริยา อាកาร หรือวาจา ที่แสดงออกถึงความไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒.มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน ๒.มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ๓.อุทิศเวลาของตนแก่ราชการ	๑.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๒.ประมาทเลินเล่อต่อนหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุ ให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ๓.อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๔.ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่อง
๓.ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	๑.ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และความรับผิดชอบ ๒.ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต วางตนเป็นกลาง ปราศจากอคติและผดุงความยุติธรรม ๓.ปฏิบัติตนอย่างเรียบง่าย ตั้งมั่นในหลักธรรมอันดี ร่วมการใช้กิริยาจาต่อสาธารณชน และเป็นแบบอย่างที่ดี ๔.พึงสร้างศรัทธา รักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีของหน่วยงาน ๕.ให้เกียรติและเคารพในความคิดเห็นของร่วมงานและผู้อื่น	๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ๒.ไม่ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ๓.ไม่ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ไม่มีความรับผิดชอบ ๔.ไม่ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ทะเลาะวิวาท ทำให้เกิดความแตกแยกในหน่วยงาน
๔.ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด ๒.ไม่ใช้ช่องทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง ๓.ไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง ๔.ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่การเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา	๑.รับของขวัญของกำนัลเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ๒.อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการอำนวยประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้องในทางที่จะทำให้ราชการเกิดความเสียหาย ๓.กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๔.ประพฤติหรือกระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
	๕.ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือญาติ และพวกพ้อง ๖.ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ญาติ พวกพ้อง	
๕.ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย	๑.ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลรางหวาย ๒.ปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ๓.ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ	๑.ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๒.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ๓.ปฏิบัติราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ
๖.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	๑.ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส ๒.กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๓.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีความเสมอภาค	๑.ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๒.เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคมและความเชื่อทางการเมือง ๓.ปฏิเสธบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๗.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑.บริการข้อมูลข่าวสารและอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการด้วยถ้อยคำสุภาพ และให้ข้อมูลที่เป็นจริง ๒.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์และเสียงตามสายของหน่วยงาน	๑.บิดเบือนข้อมูลข่าวสารจากความเป็นจริง ๒.ให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอันเป็นเท็จ ๓.ละเลยหรือเพิกเฉยการปฏิบัติหน้าที่ ๔.ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงาน
๘.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑.รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย ๓.ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดระเบียบกฎหมาย ไม่คำนึงถึงความเสียหายที่จะตามมา ๒.ประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	๑.ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ๒.มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆของหน่วยงาน ๓.พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของตนเองอยู่เสมอ ๔.ประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรม ๕.เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	๑.ประพฤติปฏิบัติตนขัดกับประมวลจริยธรรม ๒.ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างของหน่วยงาน ๓.ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ ๔.ใช้เวลางานราชการไปใช้เรื่องส่วนตัว
๑๐.สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ๒.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชน ๔.เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	๑.ปล่อยปละละเลยไม่ประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ๒.เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ๓.ไม่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนในฐานะพลเมืองดี



ประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย

เรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ของพนักงานที่ดี

ด้วยเทศบาลตำบลรางหวาย ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประกาศบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลรางหวาย ประกาศตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการ และพนักงานจ้างให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี และเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลรางหวาย ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพรักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป โดยกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ ไว้ดังนี้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๘ ประการ ของพนักงานที่ดี

๑. พึงยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต วางตนเป็นกลาง ปราศจากอคติและผดุงความยุติธรรม
๒. พึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รู้จักผิดชอบชั่วดี
๓. มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและหน่วยงาน ตรงต่อเวลา เสียสละและกล้ากระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๔. พึงครองตนอย่างเรียบง่าย ตั้งมั่นในหลักธรรมอันดี สำรวมการใช้กิริยาจาต่อสาธารณชนและเป็น แบบอย่างที่ดี
๕. พึงรู้จักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน
๖. พึงให้เกียรติและเคารพในความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและผู้อื่น
๗. พึงสร้างศรัทธา รักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีของหน่วยงาน
๘. พึงยึดมั่นในการรักษาผลประโยชน์ของรัฐและประชาชน

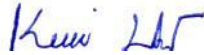
คุณลักษณะไม่พึงประสงค์ ๓๐ ประการ ของพนักงานที่ดี

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. สุกเอาเผากิน | ๒. ไม่ยอมชินวินัย |
| ๓. อ่านใจไม่ออก | ๔. กลิ้งกลอกจนเกินงาม |
| ๕. เข้าขามเย็นขาม | ๖. ลามปามชาวบ้าน |
| ๗. วุ่นงานไม่อยู่สุข | ๘. ชอบสนุกไปวันๆ |
| ๙. ผีนกกลางวันบ่อยๆ | ๑๐. ค่อยๆ เล็มงาน |
| ๑๑. ร่วมล้างผลาญครุภัณฑ์ | ๑๒. วีนเบิกกันอุตลุด |
| ๑๓. แถมขี้เกียจแบบสุดๆ | ๑๔. ชอบมุดหลบงาน |
| ๑๕. ถึงประจានก็ไม่เข็ด | ๑๖. มีไม้เด็ดหลอกนาย |
| ๑๗. แต่ตะกาย ๒ ชั้น | ๑๘. ไม่ยึดมั่นหลักการ |
| ๑๙. อุ้งงานจนเป็นนิจ | ๒๐. ไม่ยอมคิดด้วยตนเอง |
| ๒๑. ชอบบรเรงด้วยปาก | ๒๒. พูดลำปากไม่ยอมรับ |
| ๒๓. สมองกลับไม่ยอมอาย | ๒๔. มาสายไม่เคยพลาต |
| ๒๕. ทนทายาดคำดุด่า | ๒๖. ว่าบ้าก็ไม่กลัว |
| ๒๗. เรื่องมั่วๆ นิถนัต | ๒๘. ชอบขัดเพื่อนร่วมงาน |
| ๒๙. แถมพาลอีกต่างหาก | ๓๐. เป็นที่ขยาดคนรอบข้าง |

เห็นควรให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างของเทศบาลตำบลรางหวาย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายคำรณ เบ็ญพาด)

นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย