

รายงานผลการบริหาร
และ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลรางหวาย
อำเภอพนมทวนจังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลรางหวาย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขอเปิดตำแหน่ง ๑)เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) ๑ อัตรา ๒)พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)๒ อัตรา ๓)ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข(คุณวุฒิ) ๑ อัตรา ขอยุบเลิกตำแหน่ง ๑)นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) ๑ อัตรา ๒)คนงาน ๑ อัตรา	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	-	/	๑.๑จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลรางหวาย ๑.๒ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลรางหวาย	วันที่ ๑๐-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๓-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒.การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง ๒.๑ รับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑)ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา ๒)ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑)ตำแหน่งคนงาน ๕ อัตรา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	/	๒.๑ ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา และ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ตามมติ ก.ท.จ.ใน การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖และแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๕ อัตรา เรียบร้อยแล้ว	วันที่ ๓ -๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓.การพัฒนาบุคลากร ๓.๑ การพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	๓.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกจำนวน ๔๖ คน เข้ารับการอบรมออนไลน์ตามสายงาน โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในวิชาตามสายงาน หรือวิชาที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสายงาน -ประเมินผลด้วยการทำแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบและได้รับใบประกาศ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓.๒ โครงการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลรางหวาย ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ (คุณธรรมจริยธรรม) มีกิจกรรมดังนี้ ๑.ไหว้ศาลพระภูมิเพื่อเป็นสิริมงคล ๒.ปลูกต้นไม้ ๓.จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ทำความสะอาด ศาสนสถาน ณ วัดตรีมิตรประดิษฐาราม(ใส่ชุดจิตอาสาพระราชทาน)	๘,๐๐๐	๔๘๗.๕๐	๗,๕๑๒.๕๐	-	/	๓.๒ ผลการจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลรางหวาย ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗๐ คน ได้รับความร่วมมือจาก ผู้บริหารฯ สมาชิกสภา,พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลรางหวายเป็นอย่างดี และจะนำสาระความรู้ที่ได้รับจากการจัดอบรมครั้งนี้ไปพัฒนาต่อยอดการการจัดทำโครงการครั้งต่อไป	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓.๓ เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันต่างๆ ตามหลักสูตรสายงานแต่ละตำแหน่ง	๙๕,๐๐๐	๓๑,๔๐๐	-	-	/	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงานของแต่ละตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔.สิทธิสวัสดิการ ๔.๑ จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์รายหวาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคนเป็นสมาชิกออมทรัพย์ มีสวัสดิการต่างๆในกลุ่มสมาชิก เป็นเงินออม ช่วยเหลือครอบครัวกรณี เจ็บป่วย เสียชีวิต จำนวน ๕๑ คน	เริ่มวันที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๕.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๕.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ๕.๒ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร ๕.๓ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น ๕.๔ จัดทำประกาศการกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม ๕.๕ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ๕.๖ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	ประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล ทราบและยึดถือปฏิบัติ พร้อมนำเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาล	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕.๗ จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกและ จรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ ๕.๘ จัดทำประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ๕.๙ จัดทำประกาศระเบียบวินัยและการรักษา วินัย ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ๕.๑๐ จัดทำประกาศคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ของพนักงานที่ดี							

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖
	จำนวน
๑.บริหารท้องถิ่น	๑ อัตรา
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๗ อัตรา
๓.วิชาการ	๑๙ อัตรา
๔.ทั่วไป	๔ อัตรา
๕.ลูกจ้างประจำ	๒ อัตรา
๖.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗อัตรา
๗.พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓ อัตรา

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
๑.โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หัวข้อ โครงสร้างกฎหมายและการรับผิดชอบทางกฎหมายของไทย	๑ ราย
๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	๒ราย
๓.ระบบราชการ และ อปท.๔.๐	๑๐ราย
๔.การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	๒ราย
๕.การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	๔๒ราย
๖.หลักการบริหารการจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ราย
๗.พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	๒ราย
๘.การจัดทำแผนท้องถิ่น	๒ราย
๙.การดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย	๓ราย
๑๐.การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท.	๓ราย
๑๑.การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) กับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ(emenscr)	๑ราย
๑๒.การใช้งาน Platform Google Drive	๓ราย
๑๓.การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ราย
๑๔.สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒ราย
๑๕.สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท.	๑ราย
๑๖.การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการหรือพนักงานครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.๒๕๖๒	๑ราย
๑๗.โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ราย
๑๘.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ	๑ราย
๑๙.การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์	๑ราย
๒๐.การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน	๑ราย
๒๑.แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	๑ราย
๒๒.การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง	๑ราย

หลักสูตร	จำนวน
๒๓.การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๔ ราย
๒๔.วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๒ราย
๒๕.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ	๕ราย
๒๖.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ อปท.	๑ ราย
๒๗.การเขียนโครงการที่ดี	๑ราย
๒๘.หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ราย
๒๙.การตรวจสอบภายในของ อปท.เบื้องต้น	๑ราย
๓๐.การวางแผนการตรวจสอบประจำปี	๑ราย
๓๑.ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๔ราย
๓๒.การจัดการภาครัฐแนวใหม่	๑ราย
๓๓.การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ราย
๓๔.แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ราย
๓๕.การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง	๒ราย
๓๖.พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	๑ราย
๓๗.การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑ราย
๓๘.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญาและแนวทางในการจัดทำขอรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒	๒ราย
๓๙.การบริหารจัดการน้ำ	๒ราย
๔๐.มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	๓ราย

หลักสูตร	จำนวน
๔๑.โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑ ราย

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

