



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลรางหวาย
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลรางหวาย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกร้องสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	จัดให้มีการประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี	๑.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนทำความเข้าใจแต่ละตัวชี้วัด ๒.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	-มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานหลากหลายและเข้าถึงง่าย -มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ	สำนักปลัด	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงกันยายน ๒๕๖๗
1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	ควรแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗	มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นประจำทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงกันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้อ แก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่ง ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ
๑๘ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับ สินบนและกำหนดมาตรการการ จัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมถึงการ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณี ที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้ บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย	ควรแสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงาน เป็นผู้ดำเนินการเอง และเป็ นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗	มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรมเป็น ประจำทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบข้อมูลการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ถึงกันยายน ๒๕๖๗
๑๑ ในหน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับ สินบน และกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิง จาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง เผยแพร่ คู่มือผ่าน ช่อง ทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายใน หน่วยงาน	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ทำสมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ทำสมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔.จัดประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	-มีการรายงานให้ผู้บริหาร ทราบเป็นประจำ -เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบวิธีปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ กันทุกคน	สำนักปลัด	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ถึงกันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	จัดทำแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มารับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑.จัดทำประกาศไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.rangwai.go.th ๓.มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ	มีการเผยแพร่แสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ถึงกันยายน ๒๕๖๗
๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑.จัดให้มีการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่อรับบริการ ๒.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง	๑.มีคู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน ๒.เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์ https://www.rangwai.go.th	ประชาชนหรือผู้มารับบริการ เข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆมาครบถ้วน และทราบอัตราค่าบริการ ทำให้การมารับบริการแต่ละครั้งมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ถึงกันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ๒.จัดทำขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรือจัดทำสื่อแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑.มีคู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน เช่น คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,คู่มือ การรับชำระภาษี ป้าย เป็นต้น ๒.เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.rangwai.go.th ๓.จัดทำคู่มือไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์	ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆมาครบถ้วน และทราบอัตราค่าบริการ ทำให้การมารับบริการแต่ละครั้งมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงกันยายน ๒๕๖๗
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)	๑.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น	๑.เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์ https://www.rangwai.go.th ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้รับบริการตอบแบบ	ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงพัฒนาการการให้บริการได้หลายช่องทาง	ทุกส่วนราชการ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงกันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๑.จัดให้มีการประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการประเมินการปฏิบัติงาน	๑.จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทุกสำนัก/กองเพื่อรับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนให้ชัดเจนเป็นประจำทุกเดือน ๒.จัดทำคำสั่งที่ ๒๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ	ทุกส่วนราชการ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ถึงกันยายน ๒๕๖๗
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ๒.จัดทำขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรือจัดทำสื่อแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑.มีคู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน เช่น คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,คู่มือ การรับชำระภาษี ป้าย เป็นต้น ๒.เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.rangwai.go.th ๓.จัดทำคู่มือไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์	ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆมาครบถ้วนและทราบอัตราค่าบริการทำให้การมารับบริการแต่ละครั้งมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ถึงกันยายน ๒๕๖๗