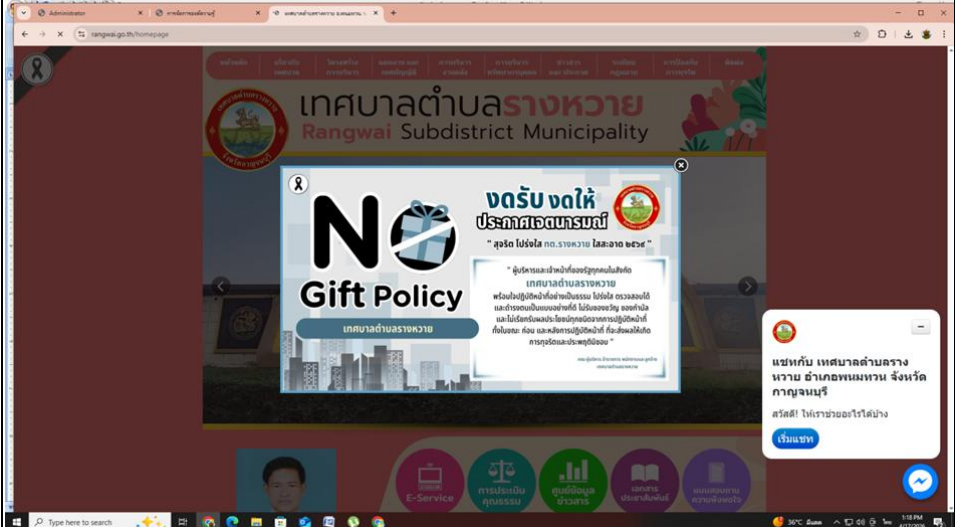


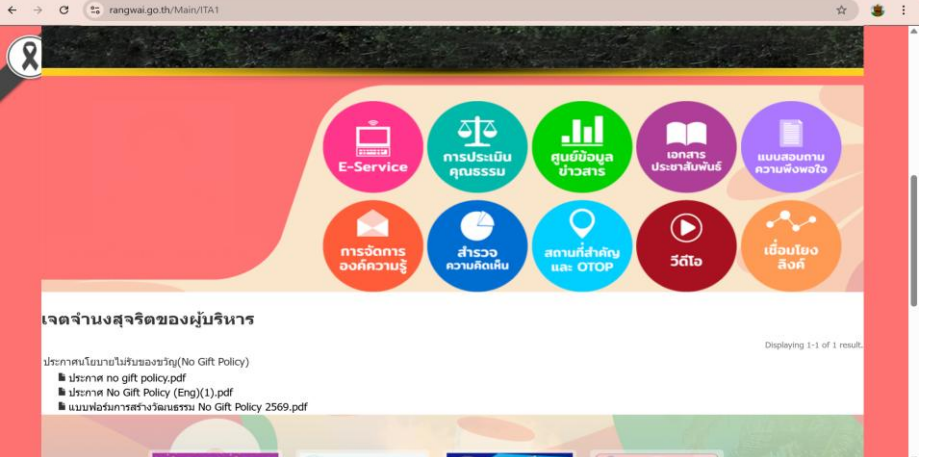
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลรางหวาย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลรางหวาย	๔ พ.ย. ๖๔	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ
			

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินกา ร	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลราง หวาย	๒๔ เม.ย. ๖๙	เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลตำบลรางหวาย ได้ดำเนิน โครงการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลรางหวาย ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี บุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลราง หวาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๗๐ คน เข้า ร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยมี นายคำณ เบญ ภาดตำแหน่ง นายกเทศมนตรี เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบาย และความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากร เทศบาลตำบลราง หวาย รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ บุคลากรในเทศบาลตำบลรางหวาย มี คุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุก คนงดรับของขวัญ และของกำนัลใน การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูก จิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การ สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่ง สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี.....

ลงชื่อ.....
 (นายชนินทร์ พิภูลแก้ว)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
 (นายคำรณ เบี้ยพาด)
 นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย

ผู้รับรองรายงาน