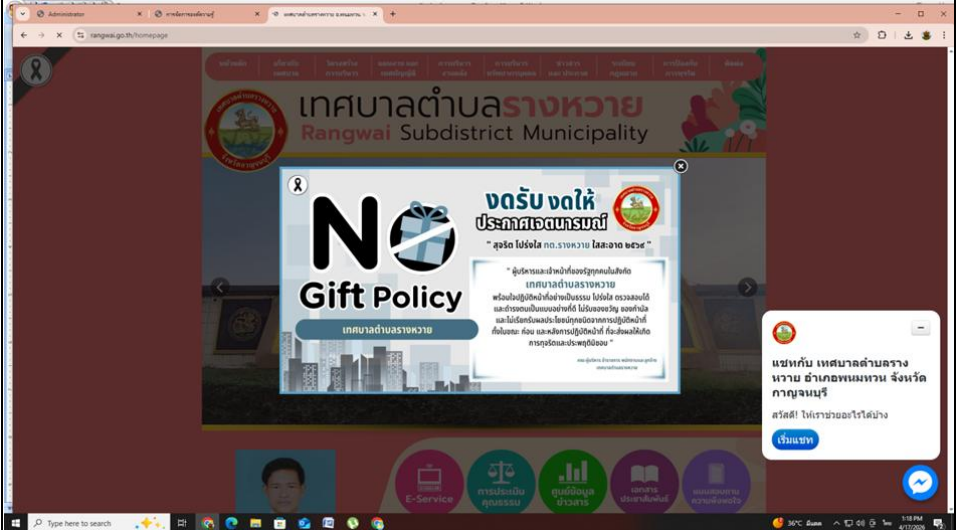



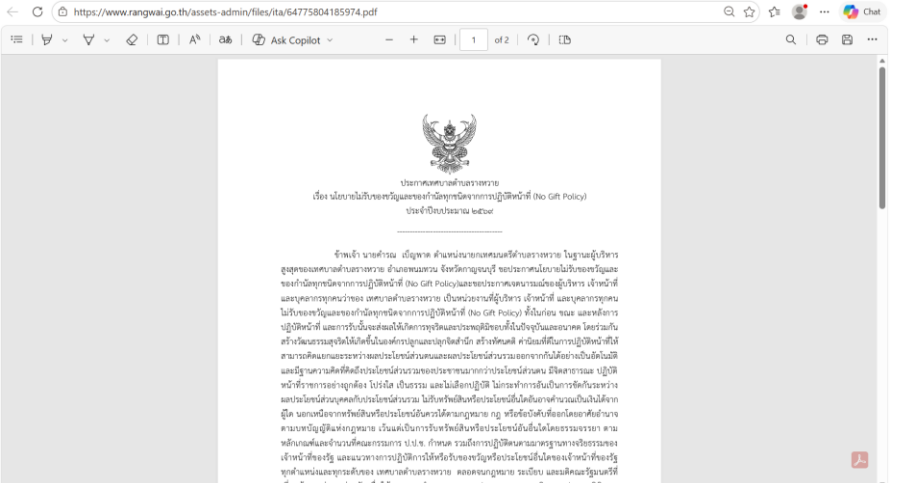
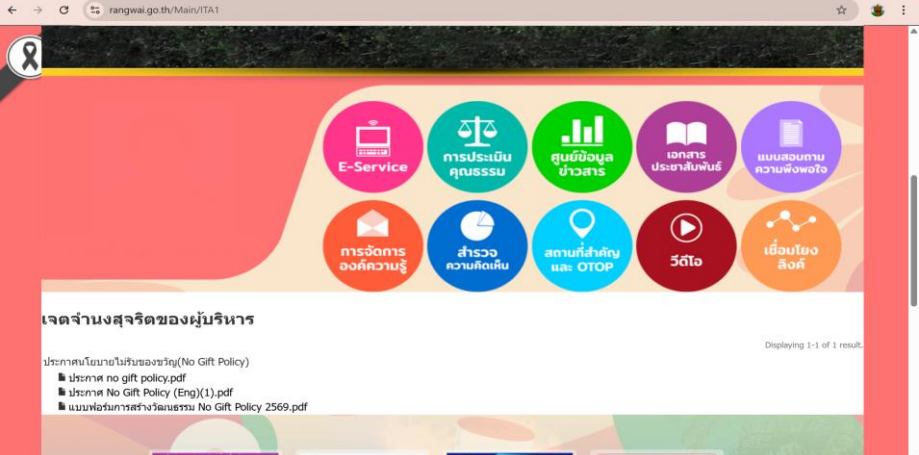
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลรางหวาย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลรางหวาย	๔ พ.ย. ๖๘	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ
			

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินกา ร	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลราง หวาย	๒๔ เม.ย. ๖๙	<p>เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลตำบลรางหวาย ได้ดำเนิน โครงการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลรางหวาย ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี บุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลรางหวาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยมี นายคาร์ณ เบ็ญ พาดตำแหน่ง นายกเทศมนตรี เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบาย และความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากร เทศบาลตำบลรางหวาย รับผิดชอบต่อแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ บุคลากรในเทศบาลตำบลรางหวาย มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี
.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี
.....

ลงชื่อ.....
(นายชนินทร์ พิภูลแก้ว)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายคำรณ เบ็ญพาด)
นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย

ผู้รับรองรายงาน