



ประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย
การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
โครงการ “ชวนคุณมาจดทะเบียน” กับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลตำบลรางหวาย ประจำปี ๒๕๕๘

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้อง และคำสั่งเทศบาลตำบลรางหวาย ที่ ๓๐๑ /๒๕๕๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานฯ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติที่ประชุม คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการโครงการ “ชวนคุณมาจดทะเบียน” กับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลตำบลรางหวาย ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลรางหวายได้ดำเนินการสำรวจงานบริการด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์ในเขตพื้นที่ และจัดทำผัง กระบวนการและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศกระบวนการบริการตามภารกิจลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อบริการประชาชน จำนวน ๓ กระบวนการ ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามที่แนบ)

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	
		ระยะเวลา/ ขั้นตอน เดิม	ระยะเวลา/ ขั้นตอน ใหม่
๑	การบริการรับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่	๓๐ นาที/ราย ๕ /งาน	๑๕ นาที/ราย ๔ /งาน
๒	การบริการรับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	๓๐ นาที/ราย ๕ /งาน	๑๕ นาที/ราย ๔ /งาน
๓	การบริการรับจดทะเบียนยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๒๕ นาที/ราย ๕ /งาน	๑๓ นาที/ราย ๔ /งาน
๔	การให้บริการในช่วงเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	ทันที	ทันที

ทั้งนี้ ขอประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายคำณ เบญพาต)
นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย

กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนเพื่อรับจดทะเบียนพาณิชย์ ประจำปี 2558
สำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลตำบลรางหวาย ของเทศบาลตำบลรางหวาย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา การให้บริการ (ใหม่)	หมายเหตุ
๑	การรับแบบจดทะเบียนพาณิชย์ ใหม่ และรับชำระค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนพาณิชย์	<u>ขั้นตอนเดิม</u> ๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กียื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา ๒.เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอตรวจสอบ เสนอ นายทะเบียนพาณิชย์ ๓.นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ออกใบทะเบียน ๔. เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ ๕. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบ ทะเบียนพาณิชย์ <u>ขั้นตอนใหม่</u> ๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กียื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา ๒. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ และตรวจสอบ เอกสารถูกต้องออกใบทะเบียนพาณิชย์ ๓. เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ ๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับ ใบทะเบียนพาณิชย์	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ของ - ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือ - หุ้ส่วนผู้จัดการ หรือ - ผู้รับผิดชอบในการประกอบพาณิชย์กิจ ในประเทศไทย (กรณีเป็นนิติบุคคลในต่าง ประเทศ) ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๔. ส่งเอกสารแสดงรายการจดทะเบียนเป็น นิติบุคคลในต่างประเทศ ๕. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการใน ต่างประเทศ ใบอนุญาตทำงาน (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) ๖. หนังสือยินยอมใช้สถานที่ (ถ้ามี) ๗. แผนที่บริเวณที่จะติดตั้งสถานประกอบ	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา การให้บริการ (ใหม่)	หมายเหตุ
๒	การรับแบบจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ และชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการรับแบบจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ และชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง (ต่อ)	<u>ขั้นตอนเดิม</u> ๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อมเอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา ๒. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอตรวจสอบ เสนอ นายทะเบียนพาณิชย์ ๓. นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ออกใบทะเบียน ๔. เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ ๕. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์ <u>ขั้นตอนใหม่</u> ๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อมเอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา ๒. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ และตรวจสอบเอกสารถูกต้องออกใบทะเบียนพาณิชย์ ๓. เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ ๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับใบทะเบียนพาณิชย์	๑. ใบทะเบียนพาณิชย์ ๒. สำเนาหลักฐานอื่นแล้วแต่กรณี เช่น - ใบสำคัญการสมรส หรือ - ใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว และชื่อสกุล เป็นต้น ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๔. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศหรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการ (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศหรือกรรมการ)	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา การให้บริการ (ใหม่)	หมายเหตุ
๓	การรับแบบจดทะเบียนเลิก ประกอบพาณิชย์กิจ และชำระ ค่าธรรมเนียมเลิกประกอบ พาณิชย์กิจ	<u>ขั้นตอนเดิม</u> ๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา ๒. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอตรวจสอบ เสนอ นายทะเบียนพาณิชย์ ๓. นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ออกใบทะเบียน ๔. เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ ๕. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบ ทะเบียนพาณิชย์ <u>ขั้นตอนใหม่</u> ๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา ๒. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ และตรวจสอบ เอกสารถูกต้องออกใบทะเบียนพาณิชย์ ๓. เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ ๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับ ใบทะเบียนพาณิชย์	๑. ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบแจ้งความ (กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย) ๒. หนังสือรับฝากบัญชี และเอกสารการ ลงบัญชี ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๔. สำเนาเอกสารการสั่งให้เลิกประกอบพาณิชย์ กิจในประเทศ (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) ๕. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม) ๖. สำเนาหลักฐานเป็นทายาทผู้ลงชื่อแทนผู้ ประกอบพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม	๒๕ นาที/ราย	๑๓ นาที/ราย	