



ประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้าย

ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายคำรณ เบ็ญพาด)

นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนเดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการเดิม	ขั้นตอนที่ปรับลด	ระยะเวลาที่ให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๑. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๔	๕ นาที/ราย	๒	๑-๓ นาที/ราย
๒. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๖	๕ นาที/ราย	๔	๑-๓ นาที/ราย
๓. การจัดเก็บภาษีป้าย	๕	๕ นาที/ราย	๓	๑-๓ นาที/ราย
๔. การช่วยเหลือสาธารณภัย	๓	๗-๑๕ วัน/ราย	๒	ช่วยเหลือทันที
๕. การบริการรับ-ส่งผู้ป่วย พบแพทย์	๓	๑ วัน/ราย	๒	ช่วยเหลือทันที
๖. การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒	๗-๑๕ วัน/ราย	๒	๑-๓ ชม./ราย
๗. ออกหนังสือรับรอง - รับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ - ขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง - ขอเลขหมายประจำบ้าน	๓	๑๐ นาที/ราย	๓	๓-๕ นาที/ราย
๘. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๗	๑๕ วัน/ราย	๔	๗-๑๕ วัน/ราย
๙. การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๒	๑๐ นาที/ราย	๒	๕ นาที/ราย
๑๐. ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๔	๗ วัน/ราย	๓	๓ วัน/ราย
๑๑. ยืมเต็นท์, โต๊ะ, เก้าอี้, เครื่องเสียง	๔	๗ วัน/ราย	๓	๓ วัน/ราย
๑๒. ขอให้จัดเก็บขยะ	๓	๓ วัน/ราย	๒	๑ วัน/ราย
๑๓. การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	๓	๗ นาที/ราย	๓	๕ นาที/ราย
๑๔. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๔	๓๐ วัน/ราย	๓	๒๐ วัน/ราย
๑๕. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๔	๓๐ วัน/ราย	๓	๒๐ วัน/ราย
๑๖. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๔	๓๐ วัน/ราย	๓	๒๐ วัน/ราย
๑๗. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๔	๓๐ วัน/ราย	๓	๒๐ วัน/ราย
๑๘. การขอใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต	๒	๑๐ นาที	๑	๒ นาที

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนเดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการเดิม	ขั้นตอนที่ปรับลด	ระยะเวลาที่ให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๑๙. การขอรับการสนับสนุนพืชมอกควัน	๔	๕ ช.ม./ราย	๓	๑ ช.ม./ราย
๒๐. งานจดทะเบียนพาณิชย์	๗	๔๕ นาที	๖	๓๐ นาที
๒๑. งานทะเบียนราษฎร	อำเภอพนมทวนยังไม่ถ่ายโอนภารกิจ			

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

กระบวนการบริการประชาชน	ขั้นตอนเดิม	ขั้นตอนที่ปรับลด
๑. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑. รับแบบประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๕) ๒. ตรวจสอบเอกสารและการใช้ประโยชน์ที่ดิน ๓. ประเมินค่าภาษี ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.๑๑)	๑. รับใบเสร็จปีที่ผ่านมาและตรวจสอบใบเสร็จ (ภ.บ.ท.๑๑) ๒. ออกใบเสร็จรับเงิน
๒. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๒) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน ๔. ประเมินภาษี ๕. ออกใบแจ้งรายการประเมิน ๖. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.๑๒)	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๒) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบแจ้งรายการประเมิน ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.๑๒)
๓. การจัดเก็บภาษีป้าย	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ป.๑) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกสำรวจตรวจสอบป้าย ๔. ประเมินภาษี ๕. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ป.๑) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)
๔. การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑. รับคำร้อง ๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ	๑. แจ้งทางโทรศัพท์/รับคำร้อง ๒. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ
๕. การบริการรับ-ส่งผู้ป่วย พบแพทย์	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ	๑. แจ้งทางโทรศัพท์/รับคำร้อง ๒. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ
๖. การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ
๗. ออกหนังสือรับรอง - รับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - ขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง - ขอเลขหมายประจำบ้าน	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบ ๓. ออกหนังสือรับรอง	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบ ๓. ออกหนังสือรับรอง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่
๘. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑. ประชาชนเขียนคำร้อง/แจ้งเหตุ ๒. รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๓. บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา ๔. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน ๕. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อน ๗. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	๑. ประชาชนเขียนคำร้อง/แจ้งเหตุ ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน ๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน
๙. การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ
๑๐. ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบ ๓. ช่างออกดำเนินการ ๔. แจ้งหนังสือให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ	๑. รับคำร้อง ๒. ช่างออกดำเนินการ ๓. แจ้งหนังสือให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ
๑๑. ยืมต้นท์, โต๊ะ, เก้าอี้, เครื่องเสียง	๑. รับคำร้อง ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๓. ช่างออกดำเนินการติดตั้ง ๔. แจ้งหนังสือให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ	๑. รับคำร้อง ๒. ช่างออกดำเนินการติดตั้ง ๓. แจ้งหนังสือให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ
๑๒. ขอให้จัดเก็บขยะ	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบ ๓. ดำเนินการจัดเก็บขยะ	๑. รับคำร้อง ๒. ดำเนินการจัดเก็บขยะ
๑๓. การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	๑. แจ้งการรับเบี้ยยังชีพที่ ทต.รางหวาย ๒. ผู้รับเบี้ยยังชีพลงลายมือชื่อ ตามวันที่กำหนด ๓. จ่ายเบี้ยยังชีพ	๑. แจ้งการรับเบี้ยยังชีพ ณ ศูนย์รวมของหมู่บ้าน ๒. ผู้รับเบี้ยยังชีพลงลายมือชื่อ ตามวันที่กำหนด ๓. จ่ายเบี้ยยังชีพ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

กระบวนการบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่
๑๔. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ๓. ตรวจสอบสถานที่ ๔. ออกใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ตรวจสอบเอกสารและสถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต
๑๕. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ๓. ตรวจสอบสถานที่ ๔. ออกใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ช่างตรวจสอบเอกสารและสถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต
๑๖. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ๓. ตรวจสอบสถานที่ ๔. ออกใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ช่างตรวจสอบเอกสารและสถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต
๑๗. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ๓. ตรวจสอบสถานที่ ๔. ออกใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ช่างตรวจสอบเอกสารและสถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต
๑๘. การขอใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	๑. ยื่นคำร้อง และรับบริการ
๑๙. ขอรับการสนับสนุนพื้นที่พืชมอกคว้น	๑. ยื่นคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. ประธานเจ้าหน้าที่พืชมอกคว้น ๔. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่พืชมอกคว้น	๑. ยื่นคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. ทีมเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่พืชมอกคว้น

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่
๒๐. งานจดทะเบียนพาณิชย์	๑. รับคำขอและเอกสารประกอบ (แบบ ทพ.) ๒. ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร ๓. ออกเลขรับคำขอ ๔. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. ออกเลขทะเบียนพาณิชย์ ๖. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (พค.๐๔๐๓) พร้อมสำเนา ๗. ลงนาม/จ่ายใบทะเบียนพาณิชย์	๑. รับคำขอและเอกสารประกอบ (แบบ ทพ.) ๒. ตรวจสอบพิจารณาเอกสารพร้อมออกเลขรับคำขอ ๓. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน ๔. ออกเลขทะเบียนพาณิชย์ ๕. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (พค.๐๔๐๓) พร้อมสำเนา ๖. ลงนาม/จ่ายใบทะเบียนพาณิชย์
๒๑. งานทะเบียนราษฎร์	อำเภอนมทวนยังไม่ถ่ายโอนภารกิจ	